

## Informationsblatt der Familienhilfe – SHG

Liebe Familie!

Sie haben bei uns den Bedarf eines Einsatzes einer/s Diplomierten Sozialbetreuerin/Sozialbetreuers für Familienarbeit zur Überbrückung Ihrer besonderen Familiensituation gemeldet. Damit unser Angebot gut auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt werden kann, bitten wir Sie, folgende Punkte zu beachten:

### **Was ist zu tun, um den Dienst einer/s DSB(F) zu beantragen?**

Telefonische Abklärung Ihres Bedarfs mit der zuständigen Einsatzleitung.  
Nach Erhalt des Antragsbogens:

- Bitte den Antragsbogen vollständig ausfüllen,
- bei der Gemeinde bestätigen lassen (ausgenommen Stadt-Graz) und
- gemeinsam mit Kopien Ihrer Gehaltsnachweise (ausgenommen Stadt-Graz) der jeweiligen Einsatzleitung Ihrer Region zukommen lassen (per Post oder vorzugsweise eingescannt per E-Mail) – Kontaktdaten sind am Ende dieses Informationsblattes zu finden.

### **Wann kommt die/der DSB(F) zum Einsatz?**

Zur Betreuung der Familie insbesondere bei

- familiärer Notsituation
- Erkrankung bzw. Krankenhausaufenthalt eines Elternteils oder Kindes
- Kur- oder Erholungsaufenthalt eines Elternteils
- Entlastung von pflegenden Angehörigen (Altenhilfe)

### **Was sind die Aufgaben einer/s DSB(F)?**

Die/der DSB(F) übernimmt die Aufgaben für den vereinbarten Zeitraum und versucht die Gewohnheiten der Familie beizubehalten.

Dazu zählen vor allem:

- die Familienmitglieder zu versorgen, das heißt zu kochen und den Haushalt in der gewohnten Weise fortzuführen (Einkaufen, Aufräumen, Wäschepflege, ...),
- die Kinder zu beaufsichtigen, mit ihnen zu spielen bzw. gemeinsam ihre Freizeit zu gestalten und ihre Hausaufgaben zu beaufsichtigen

Nicht zu ihren Aufgaben zählen:

- Reinigungsarbeiten wie Großputz, Fenster- und Stiegenhausputz, Vorhänge waschen  
Im ländlichen Bereich keine Mithilfe bei Stallarbeiten, "Ab-Hof-Verkauf", bei Gästezimmern (Betriebshilfe, Haushaltshilfe)

### **Wie lange steht ein/e DSB(F) zur Verfügung?**

Bis zu max. 8 Wochen im Jahr in Familien mit Kindern und max. 2 Wochen im Jahr im Altenbereich.

### **Arbeitszeiten:**

Wochenarbeitszeit von Montag bis Freitag maximal 8 Stunden pro Tag. Max. 38 Stunden in der Woche. Nach 6 Einsatzstunden ist rechtlich eine halbe Stunde Pause vorgesehen. Überstunden, Nacht- und Wochenenddienst sowie Dienste an Feiertagen sind grundsätzlich nicht vorgesehen. In besonderen Situationen ersuchen wir um Rücksprache mit der Einsatzleitung.

### **Aufzeichnungen:**

Die/der DSB(F) erfasst ihre Arbeitszeit digital mittels Smartphone.

Die Aufzeichnungen über die Arbeitszeit müssen von Ihnen per Unterschrift am Smartphone der DSB(F) bestätigt werden. Die Rechnungslegung per Post erfolgt monatlich im Nachhinein.

### **Versicherung/Haftung:**

Die/der DSB(F) ist im Rahmen ihrer/seiner Tätigkeit haftpflichtversichert. Im Falle eines Schadens durch die/den DSB(F) wird diese/r den Vorfall unmittelbar an die Betriebshaftpflichtversicherung der Caritas melden.

### **Aufsicht:**

Die/der DSB(F) übernimmt im Rahmen ihrer Tätigkeit die Aufsicht für die ihr/ihm anvertrauten Personen. Nach Beendigung der vereinbarten täglichen Arbeitszeit wird die Aufsicht an die Erziehungsberechtigten bzw. nahe Verwandten übergeben. Sollte ein Erziehungsberechtigter die Übergabe der Aufsicht an bestimmte Personen nicht wünschen, so ist dies vor Einsatzbeginn ausdrücklich zu vereinbaren.

### **Fahrten für die Familie:**

Dringende Fahrten auf Wunsch der Familie werden entsprechend dem amtlichen Kilometergeld verrechnet. Die Mitnahme von Kindern ist den DSB(F) nur gestattet, wenn die dafür gesetzlich vorgeschriebenen Kindersitze zur Verfügung gestellt werden. Mit dem Auto der Familie darf aus versicherungstechnischen Gründen nicht gefahren werden.

### **Was kostet der Einsatz?**

Der Kostenbeitrag wird nach einem gestaffelten Tarif berechnet und orientiert sich an Ihrem nachgewiesenen Einzel- oder Familiennettoeinkommen (siehe eigenes Tarifblatt). Voraussetzung für diesen gestaffelten Sozialtarif ist die Mitfinanzierung Ihrer Hauptwohnsitzgemeinde.

In bestimmten Einsatzsituationen übernehmen die SVB, MUKI und auch andere Versicherungsanstalten einen Zuschuss. Der individuelle Kostenbeitrag wird mit der zuständigen Einsatzleitung besprochen.

**Dieses Informationsblatt gilt als integrierter Bestandteil des Antrages auf Einsatz einer/s Diplomierten Sozialbetreuerin/Sozialbetreuers für Familienarbeit.**

Wir danken Ihnen für Ihr Vertrauen und stehen Ihnen für Fragen gerne zur Verfügung.

Die regionalen Kontaktdaten der Einsatzleiterinnen finden Sie bitte unten angeführt.

***Wir als Team der Mobilen Familien- & Behindertenarbeit  
freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit!***

<b>Obersteiermark</b>	<b>Oststeiermark</b>	<b>Südweststeiermark und GU Süd</b>	<b>Graz und GU Nord</b>
<b>Mag<sup>a</sup> Gerit Sottovia-Simbürger</b> Kärntner Straße 13 Top 2 8720 Knittelfeld Mob: <b>0676/880 15 551</b> <a href="mailto:g.sottovia-simbuenger@caritas-steiermark.at">g.sottovia-simbuenger@caritas-steiermark.at</a>	<b>Mag<sup>a</sup> Elisabeth Narnhofer</b> Business Park 2 8200 Gleisdorf Mob: <b>0676/880 15 8559</b> <a href="mailto:e.narnhofer@caritas-steiermark.at">e.narnhofer@caritas-steiermark.at</a>	<b>Mag<sup>a</sup> Lucija Krizanc</b> Keplerstraße 82 8020 Graz T: 0316/80 15 DW: 410 Mob: <b>0676/880 15 8385</b> <a href="mailto:Lucija.krizanc@caritas-steiermark.at">Lucija.krizanc@caritas-steiermark.at</a>	<b>DGKS Maria Riedrich</b> Keplerstraße 82 8020 Graz T: 0316/80 15 DW: 385 Mob: <b>0676/880 15 464</b> <a href="mailto:m.riedrich@caritas-steiermark.at">m.riedrich@caritas-steiermark.at</a>